



Na podlagi Odločbe Ministrstva za šolstvo in šport št. 601-10/92 z dne 10. 6. 1992 o dodelitvi koncesije Škofijski gimnaziji Vipava ter na podlagi 56. člena Pravilnika o šolskem redu v srednjih šolah (Uradni list RS, št. 43/07) in na podlagi 1. in 6. člena Akta o ustanovitvi zasebnega vzgojno-izobraževalnega zavoda Škofijska gimnazija Vipava (št. 65/98 z dne 6. 3. 1998)

ustanovitelj Škofijske gimnazije Vipava,  
koprski škof Metod Pirih,  
izdaja

## **PRAVILNIK O ŠOLSKEM REDU NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI VIPAVA**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

#### ***(vsebina pravilnika)***

Ta pravilnik določa za dijakinje in dijake (v nadaljnjem besedilu: dijaki) Škofijske gimnazije Vipava (v nadaljnjem besedilu: šola):

- pravice, dolžnosti in prepovedi v času organiziranega izobraževalnega dela, ki se izvaja v šoli, na šolskih površinah ali drugje (v nadaljnjem besedilu: pouk) v skladu z letnim delovnim načrtom,
- način uveljavljanja pravic in izpolnjevanja dolžnosti,
- izrekanje pohval, priznanj in nagrad,
- izrekanje vzgojnih ukrepov za kršitve, določene s tem pravilnikom in z drugimi akti šole (v nadaljnjem besedilu: šolska pravila)
- opredeljuje vlogo staršev oziroma zakonitih zastopnikov v šoli (v nadaljnjem besedilu: starši) ter
- pravice in dolžnosti strokovnih delavcev šole (v nadaljnjem besedilu: učitelji) in ravnatelja šole pri uresničevanju določb tega pravilnika.

Pravice in dolžnosti dijaka izhajajo iz statusa dijaka.



## 2. člen

### *(vzgojno-izobraževalna usmeritev)*

Vzgojno-izobraževalno delo na Škofijski gimnaziji Vipava temelji na krščanskih etičnih načelih in vrednotah. S tako vzgojno-izobraževalno usmeritvijo ŠGV seznanijo starše in dijake med postopkom vpisa.

## 3. člen

### *(odgovornost za vzgojo in izobraževanje)*

Vsi učitelji in drugi zaposleni na ŠGV, dijaki ter njihovi starši (ali zakoniti zastopniki) so odgovorni za uresničevanje vzgojno-izobraževalnega procesa na ŠGV in ravnajo v skladu z vzgojno-izobraževalno usmeritvijo ter drugimi pravili ŠGV.

## II. PRAVICE IN DOLŽNOSTI DIJAKOV

### 4. člen

#### *(pravice dijakov)*

Dijaki imajo predvsem pravico do:

- sodelovanja pri oblikovanju tistega dela letnega delovnega načrta, ki določa njihove pravice in obveznosti
- prisotnosti pri pouku,
- kakovostnega in sodobnega pouka,
- sprotnih in objektivnih informacij,
- spoštovanja osebnosti,
- upoštevanja individualnih in razvojnih posebnosti,
- prilagoditve pogojev dela v primerih iz 14. člena tega pravilnika,
- varnosti in zaščite pred vsemi oblikami nasilja v šoli,
- enakopravnega obravnavanja ne glede na spol, raso in etnično pripadnost, veroizpoved, socialni status družine in druge okoliščine,
- varnega, zdravega in vzpodbudnega delovnega okolja,
- strokovne pomoči ter svetovanja pri šolskem delu,
- varovanja osebnih podatkov v skladu z zakonom in drugimi predpisi,
- delovanja v skupnosti dijakov,
- izražanja mnenj in posredovanja predlogov, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole,
- zagovora in pritožbe v postopku izrekanja vzgojnih ukrepov,



- vzgoje za skupno sodelovanje in medsebojno pomoč v duhu strpnosti in spoštovanja različnosti ljudi,
- dejavnosti za razvijanje svojih sposobnosti ter
- oblikovanja osebne duhovnosti.

### **5. člen** ***(dolžnosti dijakov)***

Dijaki imajo dolžnost predvsem, da:

- redno in pravočasno obiskujejo pouk,
- redno in pravočasno opravljajo svoje obveznosti, določene z izobraževalnim programom, letnim delovnim načrtom in drugimi predpisi,
- dijakov in delavcev šole ne ovirajo in ne motijo pri delu,
- ravnajo v skladu z navodili učiteljev oziroma šole,
- skrbijo za svoje zdravje in varnost in ne ogrožajo zdravja in varnosti ter telesne in duševne integritete drugih,
- skrbijo za čisto okolje,
- se obnašajo v skladu z vzgojno-izobraževalno usmeritvijo šole in spoštujejo splošne civilizacijske vrednote in posebnosti različnih kultur,
- spoštujejo pravice dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- prispevajo k ugledu šole,
- varujejo ter odgovorno ravnajo s premoženjem šole, lastnino dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- da sodelujejo pri dežurstvu, določenim s hišnim redom.

### **6. člen** ***(prepovedi)***

Pri pouku je prepovedano:

- delovanje in spodbujanje delovanja proti vzgojni usmeritvi šole;
- psihično in fizično nasilje;
- neprimerno govorjenje, obnašanje ali oblačenje, preklinjanje, kajenje ali spodbujanje le-tega;
- prisostvovanje pod vplivom alkohola, drugih drog in psihogenih sredstev;
- prinašanje, posedovanje, uživanje ali razširjanje alkohola, drugih drog in psihogenih sredstev;



- prinašanje in razširjanje drugih stvari, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja;
- obnašanje v nasprotju s šolskimi pravili.

Določila prvega odstavka tega člena veljajo za dijake, zaposlene in vse obiskovalce.

Če delavec šole ugotovi, da se prepovedi tega člena ne upoštevajo, je dolžan kršitelja takoj opozoriti. V primeru hudih kršitev ali kadar se kršitve nadaljujejo ali ponavljajo, je dolžan čim prej obvestiti vodstvo šole, ki ustrezno ukrepa.

### **III. OBVEZNOSTI ŠOLE**

#### **7. člen**

##### ***(vpis in izjava ob vpisu)***

Šola ob vpisu seznanja dijake in starše z značilnostmi izobraževalnega programa, pravicami, dolžnostmi, prepovedmi, šolskimi pravili in organizacijo dela šole, kar dijaki in starši potrdijo s podpisom posebne izjave, ki predstavlja tudi njihovo zavezo, da v celoti spoštujejo vzgojno-izobraževalno usmeritev šole in da bodo ravnali v skladu s predstavljenimi pravili.

V času izobraževanja šola seznanja dijake in starše s spremembami šolskih pravil.

#### **8. člen**

##### ***(publikacije šole)***

Ob začetku šolskega leta šola lahko izda Dijaški dnevnik s potrebnimi informacijami o življenju in delu šole v tekočem šolskem letu.

#### **9. člen**

##### ***(šolska pravila)***

Ravnatelj določi šolska pravila, ki vsebujejo hišni red in druga pravila v skladu s tem pravilnikom in drugimi predpisi.

Ravnatelj si pred določitvijo šolskih pravil pridobi mnenje učiteljskega zbora, skupnosti dijakov in sveta šole, v primeru iz prvega odstavka 24. člena tega pravilnika pa tudi mnenje sveta staršev in soglasje ustanovitelja.



Hišni red ureja predvsem:

- varovanje šole in nadzor nad vstopom v šolo,
- dežurstvo v času organiziranega izobraževalnega dela,
- hranjenje garderobe,
- način uporabe šolskih prostorov in opreme in
- način informiranja dijakov.

#### **10. člen**

##### ***(prisotnost in skrb za pouk)***

Strokovni delavci šole so si dolžni prizadevati, da se pouk predmetov po predmetniku izvaja skladno z urnikom. Druge oblike vzgojno-izobraževalnega dela praviloma potekajo zunaj tega časa. Izjeme na predlog voditelja dejavnosti dovoljuje ravnatelj.

#### **11. člen**

##### ***(spremstvo dijakov)***

Šola je na ekskurzijah, športnih dnevih, tekmovanjih in drugih dejavnostih, predvidenih z letnim delovnim načrtom, dolžna dijakom zagotoviti spremstvo v skladu z veljavnimi standardi in normativi.

Spremstvo dijakov je za strokovne delavce šole delovna obveza.

Dijaka, ki na ekskurzijah, športnih dnevih, tekmovanjih in drugih dejavnostih, predvidenih z letnim delovnim načrtom, stori najtežjo kršitev, spremljevalci takoj napotijo domov na njegove stroške, in sicer na način, ki ga določi ravnatelj, pri čemer mora biti poskrbljeno za dijakovo varnost.

#### **12. člen**

##### ***(dijaška izkaznica)***

Šola dijakom lahko omogoči pridobitev dijaške izkaznice v skladu z veljavnimi predpisi in navodili.

## **IV. SODELOVANJE S STARŠI IN AKTIVNOSTI DIJAKOV**

#### **13. člen**

##### ***(sodelovanje z dijaki in starši)***

Šola zagotavlja možnost, da so profesorji dijakom na razpolago za individualni ali skupinski pogovor tudi izven pouka. Način zagotavljanja te možnosti določi ravnatelj po pogovoru z učiteljskim zborom in ga objavi v publikaciji šole, na oglasni deski ter na spletnih straneh.



Strokovni delavci šole sodelujejo s starši na roditeljskih sestankih in govorilnih urah, lahko pa se z njimi dogovorijo tudi za druge oblike sodelovanja.

Razpored govorilnih ur objavi šola v Dijaškem dnevniku, na šolski oglasni deski in na spletnih straneh šole.

#### **14. člen**

##### ***(prilagoditev pogojev dela)***

Šola prilagodi pogoje dela:

- dijakom, ki pridobijo status v skladu s Pravilnikom o prilagajanju šolskih obveznosti na ŠGV,
- dijakom s posebnimi potrebami,
- dijakom s pedagoško pogodbo.

#### **15. člen**

##### ***(pedagoška pogodba)***

V primeru dijakove dolgotrajne bolezni, poškodb, športnih in kulturnih dejavnosti, prihoda iz tuje države in v drugih utemeljenih primerih ravnatelj lahko sklene z dijakom in njegovimi starši pedagoško pogodbo, če oceni, da bi to prispevalo k boljšemu uspehu dijaka.

Predlog za sklenitev, mirovanje ali prenehanju pedagoške pogodbe lahko dajo: dijak, starši, razrednik.

O sklenitvi, mirovanju ali prenehanju pogodbe odloči ravnatelj po pridobitvi mnenja oddelčnega učiteljskega zbora.

Pedagoška pogodba določa medsebojne pravice in obveznosti, in sicer:

- obdobje obvezne prisotnosti pri pouku,
- pravice in obveznosti dijaka pri pouku,
- načine in roke za ocenjevanje znanja
- načine in roke za izpolnjevanje drugih obveznosti,
- druge pravice in obveznosti,
- obdobje, za katero se pogodba sklene,
- razloge za mirovanje oziroma prenehanje pogodbe.

Ravnatelj je dolžan obvestiti oddelčni učiteljski zbor o sklenitvi, mirovanju ali prenehanju pedagoške pogodbe in o njeni vsebini.



## 16. člen

### *(ekskurzije, končni izleti in druge dejavnosti)*

Ekskurzije, končne izlete in druge dejavnosti dijakov ter strokovne ekskurzije svojih delavcev šola lahko izvaja kot svojo nadstandardno storitev, če jih predvidi v letnem delovnem načrtu.

Ekskurzije in končni izleti se lahko organizirajo na dneve, ki so s šolskim koledarjem predvideni kot pouka prosti.

## 17. člen

### *(skupnost dijakov)*

Dijaki se lahko organizirajo v skupnost dijakov. Šola zagotovi osnovne pogoje za delo skupnosti (npr. prostor in potrebne informacije). Skupnost dijakov deluje v skladu s svojimi pravili, ki ne smejo nasprotovati vzgojni usmeritvi šole, in se praviloma sestaja izven pouka.

Ravnatelj lahko ob soglasju skupnosti dijakov tej določi mentorja.

Učiteljski zbor, svet staršev in svet šole vsaj enkrat letno obravnavajo predloge, mnenja in pobude skupnosti dijakov ter jih seznanijo s svojimi stališči in odločitvami.

## 18. člen

### *(dejavnosti dijakov)*

Dijaki lahko izdajajo šolski časopis in druga gradiva ter organizirajo šolska društva, šolski radio in drugo. Za te dejavnosti si morajo dijaki pridobiti vnaprejšnje soglasje ravnatelja in se z njim dogovoriti o načinu poteka dejavnosti.

Ravnatelj lahko za posamezno dejavnost določi mentorja.

## 19. člen

### *(protest dijakov)*

Če dijaška organizacija, v katero je včlanjena več kot tretjina vseh dijakov v državi, organizira prekinitve pouka ali drugo obliko protesta (v nadaljnjem besedilu: protest), mora najmanj pet delovnih dni pred protestom o tem pisno obvestiti šolo.

Dijak o nameravani udeležbi na protestu predhodno obvesti razrednika. Pri tem predloži pisno izjavo staršev, da so seznanjeni z udeležbo dijaka na protestu. Na protestu dijaki spoštujejo vzgojno usmeritev šole in ne povzročajo materialne škode.



Dijaška organizacija je dolžna voditi poimenski seznam s podpisi dijakov, ki so se udeležili protesta, in ga v petih delovnih dneh po protestu posredovati šoli.

Če se šola ravna po 22. in 23. členu tega pravilnika in ne prejme poimenskega seznama iz prejšnjega odstavka, je odsotnost neopravičena, če pa se ravna po 24. členu tega pravilnika, o odsotnosti obvesti starše.

Šola ni odgovorna za obnašanje in za zagotavljanje varnosti dijakov, ki se udeležijo protesta.

## **V. PRISOTNOST IN ODSOTNOST PRI POUKU**

### **20. člen**

#### ***(obvezna prisotnost pri pouku)***

Svet šole lahko na predlog ravnatelja in po pridobitvi mnenja učiteljskega zbora, sveta staršev in skupnosti dijakov določi odstotek obvezne prisotnosti pri pouku.

### **21. člen**

#### ***(obveščanje o odsotnosti)***

V primeru daljše odsotnosti morajo starši čim prej, najpozneje pa tretji dan odsotnosti o tem obvestiti razrednika ali tajništvo šole (v nadaljnjem besedilu: razrednik).

Če razrednik v treh dneh od začetka odsotnosti dijaka s strani staršev ni obveščen o vzrokih odsotnosti, z njimi vzpostavi stik.

Ravnatelj skupaj z aktivom razrednikov in po posvetovanju s svetom staršev lahko določi podrobnejši način medsebojnega obveščanja o odsotnosti.

### **22. člen**

#### ***(opravičevanje odsotnosti)***

Starši morajo najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko izjemoma upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.

Razrednik po prejemu obvestila iz prvega ali drugega odstavka tega člena odsotnost opraviči, če presodi, da je razlog utemeljen.





Če razrednik podvomi o resničnosti razloga odsotnosti ali verodostojnosti podpisa na obvestilu, to preveri pri starših ali na drugem ustreznem mestu.

Kadar je dijak zaradi bolezni odsoten več kot pet šolskih dni skupaj, ali kadar se pojavi dvom o resničnosti dijakove bolezni, razrednik lahko zahteva potrdilo osebnega zdravnika, ki mora biti izdano na predpisanem obrazcu in opremljeno z žigom izvajalca zdravstvene dejavnosti ter z žigom in podpisom zdravnika. Če razrednik dvomi o verodostojnosti opravičila, obvesti o tem starše ali zdravstveno službo, ki je opravičilo izdala.

Razrednik najmanj dvakrat tedensko pregleda izostanke dijakov in ukrepa skladno z določili tega pravilnika.

### **23. člen**

#### ***(neopravičena odsotnost)***

Če starši v roku iz prvega odstavka prejšnjega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, oziroma če razrednik presodi, da je razlog odsotnosti neutemeljen, je odsotnost neopravičena.

Neopravičena odsotnost, ki presega 35 ur v šolskem letu, se šteje za najtežjo kršitev, za katero se dijaku izreče izključitev oziroma se mu določi pogojna izključitev.

Znotraj števila ur iz prejšnjega odstavka ravnatelj po posvetu z učiteljskim zborom lahko določi število neopravičenih ur za lažjo oziroma težjo kršitev in način ukrepanja.

### **24. člen**

#### ***(evidentiranje odsotnosti)***

Ne glede na določbo 22. člena tega pravilnika se lahko ob upoštevanju drugega odstavka 9. člena in 20. člena tega pravilnika s šolskimi pravili določi, da se odsotnost le evidentira.

V primeru evidentiranja odsotnosti morajo starši najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu dijaka k pouku razrednika pisno obvestiti o vzroku odsotnosti.

Razrednik lahko upošteva obvestilo, ki ga dijak ali starši iz utemeljenega razloga predložijo po izteku roka iz prejšnjega odstavka.



Če starši v roku iz drugega odstavka tega člena razrednika ne obvestijo o vzroku odsotnosti, oziroma če razrednik ne upošteva obvestila iz prejšnjega odstavka, razrednik o odsotnosti oziroma neupoštevanju obvestila seznanj starše.

Če razrednik podvomi o verodostojnosti podpisa na obvestilu, to preveri pri starših.

V primeru evidentiranja odsotnosti se določbe prejšnjih dveh členov ne uporabljajo.

## 25. člen

### *(vpis odsotnosti in obveščanje staršev)*

Dijakovo odsotnost pri posameznih urah pouka vpiše v dnevnik učitelj, ki uro vodi, na začetku ure, druge odsotnosti pa razrednik.

Razrednik obvešča starše o odsotnosti na roditeljskih sestankih, govorilnih urah ob koncu ocenjevalnega obdobja ali na drug način, za katerega se dogovori s starši.

O odsotnosti iz prejšnjega člena obvešča razrednik starše najmanj dvakrat mesečno.

## 26. člen

### *(funkcionalna odsotnost od organiziranega izobraževalnega dela)*

Funkcionalna odsotnost je odsotnost dijaka od pouka zaradi:

- sodelovanja pri vzgojno-izobraževalnih dejavnostih šole ali pripravi letih;
- opravljanja dolžnosti v šoli ali v dijaškem domu;
- zaradi zastopanja šole ali doma na tekmovanjih ali prireditvah;

V okviru funkcionalne odsotnosti lahko dijaki opravljajo le tiste naloge, ki ne ogrožajo njihove varnosti in zdravja ter so v skladu z vzgojno-izobraževalno usmeritvijo šole.

Za funkcionalno odsotnost dijaku ni potrebno vnaprejšnje dovoljenje učitelja, ki vodi uro, razen v primeru pisnega ocenjevanja znanja ali druge napovedane obveznosti pri pouku, ko dijak ne more biti funkcionalno odsoten, če ne pridobi predhodnega dovoljenja učitelja, ki tisto uro vodi.

Delavec šole, ki vodi dejavnost, zaradi katere pride do funkcionalne odsotnosti več dijakov hkrati, je dolžan v treh dneh od odsotnosti pisno obvestiti razrednika o vzroku in trajanju funkcionalne odsotnosti. V pri-



meru funkcionalne odsotnosti posameznega dijaka voditelj dejavnosti takoj izda obvestilo o odsotnosti, ki ga je dijak dolžan oddati razredniku v petih dneh od odsotnosti, sicer je odsotnost neopravičena.

Posebna oblika opravljanja dolžnosti na šoli ali v dijaškem domu je dežurstvo, ki je za dijaka obvezno. V posameznem ocenjevalnem obdobju je dijak zaradi dežurstva lahko odsoten od pouka le en dan.

Ure funkcionalne odsotnosti se ne prištevajo k drugim izostankom od pouka.

## 27. člen

### *(dovoljena in napovedana odsotnost)*

Odsotnost dijaka od posamezne ure vzgojno-izobraževalnega dela, razen zaradi funkcionalne odsotnosti, iz utemeljenih razlogov dovoli strokovni delavec, ki vodi tisto uro. Odsotnost vpiše v dnevnik in ob imenu dijaka zapiše »z dov.«. Odsotnost mora biti naknadno pisno opravičena.

Na prošnjo staršev razrednik lahko dovoli dijaku odsotnost od pouka največ za tri dni, daljše odsotnosti dovoljuje ravnatelj. Pisno prošnjo mora razrednik oziroma ravnatelj prejeti praviloma vsaj tri dni pred odsotnostjo. Taka odsotnost je opravičena.

Odsotnost od pouka na dan napovedanega ocenjevanja znanja razrednik ali ravnatelj lahko dovolita le izjemoma.

Odsotnost lahko ob soglasju staršev pisno napovejo športne, kulturne, druge organizacije ali šole najmanj tri dni pred nameravano odsotnostjo.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena ne more naenkrat izrabiti pravice do dovoljene in napovedane odsotnosti več kot ena četrтина dijakov v oddelku. V tem primeru razrednik upošteva vrstni red prošenj ali napovedi.

## 28. člen

### *(utemeljeni razlogi za zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka)*

Starši lahko pisno zaprosijo razrednika, da dijaku zaradi utemeljenih razlogov (npr. vozni red javnih prevoznih sredstev, vzporedno izobraževanje in podobno) dovoli zamujanje ali predčasno odhajanje od pouka.

Če razrednik odsotnost iz prejšnjega odstavka dovoli, jo evidentira in o tem obvesti dijaka, starše in oddelčni učiteljski zbor; če je ne dovoli, pa o tem obvesti le dijaka in starše.



### 29. člen

#### *(oprostitev sodelovanja pri pouku iz zdravstvenih razlogov)*

Starši lahko zaprosijo šolo za oprostitev sodelovanja dijaka pri pouku določenega predmeta. O prošnji, ki ji je potrebno priložiti dokazila z navodili zdravnika, odloči ravnatelj.

Dijaka, ki je zaradi zdravstvenih razlogov v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, lahko šola vključi v druge oblike dela.

Dijaka, ki ni v celoti oproščen sodelovanja pri pouku določenega predmeta, učitelj na podlagi navodil zdravnika individualno usmerja v oblike dela, ki ne ogrožajo njegovega zdravja.

Razrednik v predpisani dokumentaciji evidentira vrsto in trajanje oprostitve sodelovanja pri pouku in o tem obvesti oddelčni učiteljski zbor.

### 30. člen

#### *(pomoč dijaku)*

Ravnatelj določi na predlog oddelčnega učiteljskega zbora način pomoči dijaku, ki je bil iz zdravstvenih razlogov dalj časa odsoten.

### 31. člen

#### *(začasna prepoved prisotnosti pri pouku)*

S šolskimi pravili se lahko določi, da se dijaku prepove prisotnost pri uri pouka oziroma pouku določenega dne v primeru:

- neprimernega odnosa do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimernega odnosa do šolskega in drugega premoženja,
- posedovanja predmetov in sredstev, ki ogrožajo varnost in zdravje ljudi ali varnost premoženja,
- neupoštevanja predpisov o varnosti in zdravju pri delu.

V primeru iz prejšnjega odstavka se s šolskimi pravili določi postopek obravnave in način vključitve dijaka v druge oblike dela.

### 32. člen

#### *(izpis iz šole)*

Dijak se lahko izpiše iz šole s soglasjem staršev. Pred izpisom mora dijak urediti svoje obveznosti do šole. Šola mu izda izpisnico. Z dnem izpisa iz šole mu preneha status dijaka.



### 32. člen

#### *(črtanje iz evidence dijakov)*

Če dijak od začetka šolskega leta ne obiskuje pouka oziroma ga preneha obiskovati, starši pa šole ne obvestijo o njegovi odsotnosti v roku iz 21. člena tega pravilnika, šola o tem obvesti starše priporočeno s povratnico in jih seznani s posledicami odsotnosti. Določi jim osemdnevni rok za odgovor.

Če šola v osmih dneh ne prejme odgovora, izda dijaku odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.

## VI. ZDRAVJE IN VARNOST DIJAKOV

### 33. člen

#### *(zdravstveno varstvo)*

Šola je dolžna sodelovati z zdravstvenimi zavodi pri izvajanju zdravstvenega varstva dijakov, zlasti pri izvedbi obveznih zdravstvenih pregledov in obveznih cepljenj dijakov.

### 34. člen

#### *(preventivna dejavnost šole)*

Šola vzgaja, izobražuje in spodbuja dijake k skrbi za duhovno, duševno in telesno zdravje ter jih navaja k sprejemanju splošnih civilizacijskih vrednot. S preventivnim delovanjem pomaga pri oblikovanju njihove vesti in odkrivanju zdrave duhovnosti ter jih ozavešča o:

- varstvu okolja,
- zdravem načinu življenja in izrabi prostega časa,
- varovanju pred različnimi nevarnostmi in tveganji (npr. nezgode, kajenje, uživanje alkohola in drugih drog, druge vrste zasvojenosti),
- različnih vrstah nasilja,
- tveganem spolnem vedenju.

Šola pri pouku seznanja dijake z načinom iskanja ustrezne pomoči, ko se znajdejo v nevarnosti ali stiski.



### 35. člen

#### *(varnost dijakov)*

Šola skrbi za varnost dijakov z upoštevanjem standardov in normativov ter drugih predpisov, ki urejajo varnost in zdravje pri delu, poleg tega pa še:

- zahteva od dijakov ustrezno opremo pri pouku, športni vzgoji in drugih dejavnostih,
- varuje dijake pred nadlegovanjem, trpinčenjem, zatiranjem, diskriminacijo, nagovarjanjem k dejanjem, ki so v nasprotju z zakoni, vzgojno-izobraževalno usmeritvijo šole in s splošno sprejetimi civilizacijskimi normami, in pred tem, da bi jih namerno poniževali drugi dijaki, delavci šole ali druge osebe, ki vstopajo v šolski prostor,
- prepoveduje in preprečuje posest in prinašanje predmetov ter sredstev, ki ogrožajo zdravje in varnost, v šolo, na šolske površine ter na prireditve in ekskurzije, ki jih organizira šola,
- lahko določi druga pravila za zagotavljanje varnosti in zdravja dijakov in zaposlenih.

### 36. člen

#### *(ravnanje ob poškodbi ali znakih bolezni)*

V primeru poškodbe, ki je nastala pri pouku, učitelj dijaku nudi prvo pomoč in v nujnih primerih pokliče reševalno službo. O poškodbi takoj obvesti starše in ravnatelja ter se z njimi dogovori o nadaljnjem ravnanju.

V primeru lažjih bolezenskih znakov (glavobol ipd.) se učitelj pogovori z dijakom in ukrepa po lastni presoji. V primeru slabosti in težjih znakov bolezni pokliče starše in se z njimi dogovori o nadaljnjem ravnanju.

## VII. POHVALE, PRIZNANJA IN NAGRADA

### 37. člen

#### *(namen)*

Dijak lahko za uspešno delo v šoli in zunaj nje dobi ustno pohvalo, priznanje ali nagrado ustanovitelja.

S pohvalami in priznanji se šola veseli uspehov dijakov, jih spodbuja k razvijanju njihovih sposobnosti, prizadevnosti, ustvarjalnosti, plemenitosti, čuta za skupnost in večja pripadnost šoli.



### 38. člen

#### *(pohvale in priznanja)*

Učitelji izrekajo dijakom ustne pohvale pred razredom ali skupino za njihovo prizadevnost pri pouku.

Šola dijakom podeljuje bronasta, srebrna in zlata priznanja za prizadevnost in uspešno delo v šoli ali pri tistih dejavnostih zunaj šole, ki so z njo povezane.

Pobudo za podelitev priznanj lahko dajo dijaki, delavci šole ali starši.

Merila in postopek izrekanja pohval in podeljevanja priznanj določa ravnatelj šole s posebnim pravilnikom.

### 39. člen

#### *(nagrada ustanovitelja)*

Ustanovitelj zavoda podeljuje nagrado dijakom in delavcem šole za njihove izjemne dosežke in jim s tem izkazuje priznanje in čast. Pobudo za podelitev nagrade ustanovitelju posreduje rektor na lastno pobudo ali na predlog zaposlenih ali dijakov.

## VIII. VZGOJNI UKREPI

### 40. člen

#### *(namen vzgojnih ukrepov)*

Za kršitve, določene s tem pravilnikom in šolskimi pravili, se dijakom izrekajo vzgojni ukrepi in določajo alternativni ukrepi.

Namen vzgojnih in alternativnih ukrepov je zavarovanje posameznikov in celotne šolske skupnosti pred neodgovornim vedenjem in zlorabami ter pomoč posamezniku pri ozaveščanju in izboljšanju njegovega ravnanja in vedenja.

### 41. člen

#### *(lažje kršitve)*

Lažje kršitve so:

- neprimeren odnos do pouka,
- zamujanje pouka,
- neopravičeno izostajanje od pouka,
- motenje pouka in drugih oblik izobraževalnega dela,
- neodgovorno izpolnjevanje šolskih obveznosti,



- neprimeren odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- neprimerno vedenje,
- neprimerno govorjenje in preklinjanje,
- dejanja, ki škodijo ugledu šole,
- neprimeren odnos do šolskega ali drugega premoženja,
- druge lažje kršitve hišnega reda in drugih šolskih pravil.

#### **42. člen** ***(težje kršitve)***

Težje kršitve so:

- ponovne lažje kršitve, za katere je dijaku že bil izrečen vzgojni ukrep,
- kolektivni izostanek od pouka
- žaljiv odnos do dijakov, delavcev šole in drugih ljudi,
- laganje delavcem šole.
- samovoljna prisvojitve tuje stvari,
- ponarejanje,
- prihod v šolo ali k pouku pod vplivom alkohola ali drog,
- posedovanje alkohola in cigaret,
- pitje alkohola in kajneje,
- prinašanje, pridobivanje in uporaba pornografskega materiala,
- posedovanje nevarnih predmetov ali sredstev,
- poškodovanje šolskega ali drugega premoženja iz malomarnosti,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu ter protipožarne varnosti,
- neupoštevanje in omalovaževanje vzgojne usmeritve šole,
- druge težje kršitve hišnega reda in drugih šolskih pravil.

#### **43. člen** ***(najtežje kršitve)***

Najtežje kršitve so:

- ponovna težja kršitev, za katero je dijaku že bil izrečen vzgojni ukrep,
- neopravičeno izostajanje od pouka 35 in več ur v šolskem letu,
- nasilno izražanje nestrpnosti do različnosti ljudi,
- psihično, fizično ali spolno nadlegovanje, trpinčenje ali nasilje,





- ponujanje, prodajanje ali napeljevanje k uživanju alkohola ali drugih drog,
- ponarejanje ali uničevanje šolske dokumentacije ali drugih uradnih dokumentov,
- večje tatvine ali vlom,
- namerna povzročitev materialne škode,
- nagovarjanje ali delovanje proti vzgojni usmeritvi šole,
- razpečevanje in nagovarjanje k uporabi pornografskega materiala,
- posedovanje predmetov, ki ogrožajo življenje ljudi,
- grožnja s sredstvi, ki lahko ogrozijo varnost ljudi in premoženja,
- neupoštevanje predpisov o varnosti in zdravju pri delu, kar je in kar bi lahko povzročilo težjo telesno poškodbo ali večjo materialno škodo,
- druge najtežje kršitve šolskih pravil.

#### 44. člen

##### *(vrste vzgojnih ukrepov)*

Vzgojni ukrepi so:

- opomin razrednika,
- ukor razrednika,
- ukor oddelčnega učiteljskega zbora,
- ukor učiteljskega zbora,
- izključitev iz šole.

#### 45. člen

##### *(alternativni ukrepi)*

Alternativni ukrepi so:

- pobotanje oziroma poravnava,
- poprava škodljivih posledic ravnanja,
- opravljanje dobrih del,
- prepoved sodelovanja pri neobveznem pouku,
- premestitev v drug oddelek (v nadaljnjem besedilu: premestitev),
- pogojna izključitev.

S šolskimi pravili se lahko na predlog organov iz 51. člena tega pravilnika določijo še drugi alternativni ukrepi.



Alternativni ukrepi se dijaku lahko določijo namesto kateregakoli vzgojnega ukrepa, razen premestitve, ki se lahko določi le namesto ukora učiteljskega zbora, in pogojne izključitve, ki se lahko določi le namesto izključitve.

V primeru pogojne izključitve dijak obiskuje pouk. Če stori v času pogojne izključitve težjo ali najtežjo kršitev, se mu lahko izreče izključitev.

Alternativni ukrep se dijaku lahko določi večkrat.

#### **46. člen**

##### ***(odločanje o alternativnem ukrepu)***

O alternativnih ukrepih iz prvega in drugega odstavka prejšnjega člena odločajo pristojni organi iz 51. člena tega pravilnika.

Pristojni organ pisno določi alternativni ukrep, način in izvrševanje ukrepa, trajanje, kraj in rok za izvršitev ukrepa ter osebo, ki bo spremljala izvajanje ukrepa.

Z vsebino alternativnega ukrepa iz prejšnjega odstavka razrednik seznanj dijak, in če ta z alternativnim ukrepom soglaš, podpiše izjavo o strinjanju, ki je podlaga za izvršitev ukrepa. O alternativnem ukrepu razrednik obvesti starše.

Če se dijak z določenim alternativnim ukrepom ne strinja ali ga ne izvrši na določen način, mu pristojni organ izreče vzgojni ukrep.

Alternativni ukrep preneha veljati, ko je izvršen.

#### **47. člen**

##### ***(stopnjevanje vzgojnih ukrepov)***

Opomin razrednika se dijaku lahko izreče za lažje kršitve.

Ukor razrednika in ukor oddelčnega učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za težje kršitve.

Ukor učiteljskega zbora se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve.

Izključitev se dijaku lahko izreče za najtežje kršitve, določene s tem pravilnikom.

Ne glede na prejšnje odstavke tega člena se vzgojni ukrepi praviloma stopnjujejo, kar pomeni, da se za ponovno kršitev enake teže po že prejetem disciplinskem ukrepu lahko izreče višji ukrep.



Dijaku, ki neopravičeno izostane 5 ur ali je petkrat vpisan v dnevnik in mu zaradi tega še ni bil izrečen noben vzgojni ukrep, je šola dolžna izreči ustrezen vzgojni ali alternativni ukrep.

#### **48. člen**

##### ***(postopek ugotavljanja kršitev)***

Predlog za začetek postopka zaradi storjene kršitve lahko podajo delavci šole, starši ali dijaki.

Za uvedbo in vodenje postopka ugotavljanja kršitev, za katere se izreče opomin, ukor razrednika, ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali ukor učiteljskega zbora, je pristojen razrednik, za izključitev pa ravnatelj šole.

#### **49. člen**

##### ***(zagovor dijaka)***

Dijak ima pred izrekom vzgojnega ukrepa pravico do ustnega ali pisnega zagovora.

Če iz okoliščin izhaja, da bo dijaku mogoče izreči izključitev, ravnatelj, takoj ko izve za kršitev, obvesti starše in jih pozove, naj prisostvujejo zagovoru dijaka. V tem primeru je pri zagovoru prisoten tudi razrednik.

Ravnatelj lahko opravi zagovor dijaka brez prisotnosti staršev, če z njimi ni bilo mogoče vzpostaviti stika ali če so prisotnost odklonili.

#### **50. člen**

##### ***(okoliščine)***

Pri izbiri vzgojnega oziroma alternativnega ukrepa je potrebno upoštevati težo kršitve, dijakovo odgovornost zanj ter njegovo osebnostno zrelost, nagibe, zaradi katerih je storil dejanje, okoliščine, v katerih je bilo dejanje storjeno, postopnost in možne posledice ukrepa ter druge okoliščine, pomembne za izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa.

Če ravnatelj po preučitvi vseh okoliščin oceni, da dijak potrebuje pomoč oziroma svetovanje, lahko odloči, da se vzgojni ukrep ne izreče oziroma da se alternativni ukrep ne določi.



### 51. člen

#### *(odločanje o vzgojnem ukrepu)*

O opominu in ukoru razrednika odloči razrednik.

O ukoru oddelčnega učiteljskega zbora odloči oddelčni učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov z javnim glasovanjem.

O ukoru učiteljskega zbora odloči učiteljski zbor šole z večino glasov vseh prisotnih članov z javnim glasovanjem.

O izključitvi odloči učiteljski zbor šole s tajnim glasovanjem in z dvotretjinsko večino glasov vseh članov.

### 52. člen

#### *(izključitev)*

Pred izrekom izključitve je potrebno pridobiti:

- mnenje razrednika,
- mnenje šolske svetovalne službe,
- mnenje oddelčne skupnosti dijakov,
- druga mnenja, če je potrebno.

V primeru izključitve nudi šola dijaku pomoč pri vključitvi v drugo šolo oziroma pri nadaljevanju izobraževanja, če dijak za pomoč zaprosi.

### 53. člen

#### *(zadržanje izreka vzgojnega ukrepa in določitev alternativnega ukrepa)*

Ravnatelj lahko zaradi kršitve pri vodenju postopka vzgojnega ukrepanja ali zaradi drugih utemeljenih razlogov zadrži izrek vzgojnega ukrepa oziroma določitev alternativnega ukrepa in določi rok za odpravo kršitev oziroma odloči, da se postopek ponovi ali ustavi.

### 54. člen

#### *(izrek vzgojnega ukrepa)*

Vzgojni ukrep se dijaku izreče v obliki sklepa, razen izključitve, ki se dijaku izreče v obliki odločbe (v nadaljnjem besedilu: akt o izreku vzgojnega ukrepa).

Akt o izreku vzgojnega ukrepa mora biti obrazložen in mora vsebovati pouk o pravnem varstvu.



Akt o izreku vzgojnega ukrepa se vroči dijaku in staršem najkasneje v osmih dneh po izreku vzgojnega ukrepa.

Dijaku, ki stori najtežjo kršitev, zaradi katere bo izključen, se lahko prepove obiskovanje pouka že pred dokončnostjo akta o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka pred vročitvijo akta o izključitvi odloči ravnatelj s sklepom, zoper katerega ni pritožbe, lahko pa ga dijak ali starši izpodbijajo v pritožbi zoper akt o izključitvi.

O prepovedi obiskovanja pouka z dnem vročitve akta o izključitvi odloči učiteljski zbor. V tem primeru se prepoved obiskovanja pouka določi v aktu o izključitvi.

### **55. člen**

#### ***(rok za uvedbo postopka vzgojnega ukrepanja)***

S postopkom vzgojnega ukrepanja je potrebno začeti čim prej, najkasneje pa v tridesetih dneh od dneva, ko se je izvedelo za kršitev in za dijaka, ki je kršitev storil, oziroma najkasneje v devetih mesecih v primeru najtežjih kršitev.

### **56. člen**

#### ***(dokumentacija)***

Razrednik oziroma ravnatelj vodita o aktivnostih v postopku vzgojnega ukrepanja (npr. pogovori z dijakom in starši, s šolsko svetovalno službo, telefonski pogovori, pisna obvestila staršem, pristojnim institucijam in podobno) pisno dokumentacijo.

## **IX. VARSTVO PRAVIC DIJAKOV**

### **57. člen**

#### ***(pritožba)***

Zoper akt o izreku opomina, ukora razrednika, ukora oddelčnega učiteljskega zbora in ukora učiteljskega zbora lahko dijak ali starši vložijo pritožbo na pritožbeno komisijo oziroma komisijo za varstvo pravic (v nadaljnjem besedilu: pritožbena komisija), zoper odločbo o črtanju iz evidence vpisanih dijakov in zoper akt o izključitvi pa na svet šole.

Pritožbo iz prejšnjega odstavka je potrebno vložiti v osmih dneh po prejemu akta o izreku vzgojnega ukrepa oziroma po prejemu odločbe o črtanju iz evidence vpisanih dijakov.



### **58. člen**

#### ***(pritožbena komisija)***

Pritožbena komisija ima tri člane, od katerih vsaj eden ni učitelj šole, ki vodi postopek vzgojnega ukrepanja. Člane in predsednika pritožbene komisije ter njihove namestnike imenuje svet šole na predlog ravnatelja za obdobje od 1. oktobra do 30. septembra naslednjega leta.

Član pritožbene komisije ne more odločati o isti zadevi na prvi stopnji in v pritožbenem postopku.

### **59. člen**

#### ***(odločanje o pritožbi)***

Pritožbena komisija oziroma svet šole odloča o pritožbi s tajnim glasovanjem in z večino glasov vseh članov. O pritožbi je potrebno odločiti v petnajstih dneh po prejemu pritožbe, tako, da se:

- pritožbi ugodi in akt o izreku vzgojnega ukrepa razveljavi,
- pritožbi ugodi in odloči, da se postopek vzgojnega ukrepanja ponovi in o vzgojnem ukrepu ponovno odloči,
- pritožbo kot neutemeljeno zavrne.

Odločitev pritožbene komisije oziroma sveta šole je dokončna.

### **60. člen**

#### ***(sprememba ukrepa)***

Če se po izreku vzgojnega ukrepa ali po določitvi alternativnega ukrepa ugotovi, da je bila v postopku vzgojnega ukrepanja storjena napaka ali da je bil ukrep izrečen ali določen neutemeljeno, je šola dolžna napako čim prej, najkasneje pa v desetih delovnih dneh od ugotovitve, popraviti oziroma ukrep spremeniti ali odpraviti ter o tem pisno obvestiti dijaka, starše pa priporočeno s povratnico.

### **61. člen**

#### ***(veljavnost in izbris vzgojnega ukrepa)***

Vzgojni ukrepi veljajo eno leto, razen izključitve, ki se praviloma izreče do konca šolskega leta, največ pa še za naslednje šolsko leto.

Če se med trajanjem vzgojnega ukrepa ugotovi, da je ukrep dosegel svoj namen, lahko organ, ki je ukrep izrekel, izda sklep o izbrisu ter ga vroči dijaku in staršem.



Po preteku roka iz prvega odstavka tega člena oziroma po izbrisu vzgojnega ukrepa iz prejšnjega odstavka se spis o vzgojnem ukrepu preneha hraniti v skladu s pravili o šolski dokumentaciji v srednješolskem izobraževanju.

#### **62. člen**

##### ***(sodno varstvo)***

Zoper odločitev sveta šole se lahko sproži upravni spor.

#### **63. člen**

##### ***(odškodninska odgovornost)***

Dijak je v skladu s predpisi o odškodninski odgovornosti odgovoren za škodo, ki jo povzroči v šoli.

Način ugotavljanja škode določi šola s šolskimi pravili, če z drugimi predpisi ni določeno drugače.

Vzgojni ukrep ne nadomesti povrnitve povzročene materialne škode.

## **X. NADZOR**

#### **64. člen**

##### ***(nadzor)***

Nadzor nad izvajanjem določb tega pravilnika lahko izvaja ustanovitelj šole neposredno ali po svojem pooblaščenem zastopniku in šolska inšpekcija.

## **XI. UPORABA PRAVILNIKA**

#### **65. člen**

##### ***(uporaba pravilnika)***

Ta pravilnik se uporablja v Škofjaski gimnaziji Vipava.

V dijaškem domu Škofjiske gimnazije Vipava velja Pravilnik o bivanju v dijaškem domu Škofjiske gimnazije Vipava.

#### **66. člen**

##### ***(prenehanje veljavnosti)***

Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o šolskem redu na Škofjaski gimnaziji Vipava številka 535/98 z dne 1. 9. 2998.

**67. člen*****(dokončanje postopkov)***

Postopki, uvedeni pred uveljavitvijo tega pravilnika, se dokončajo v skladu s pravilnikom iz prejšnjega člena.

**68. člen*****(uveljavitev pravilnika)***

Ta pravilnik se objavi v Pravilih Škofijske gimnazije Vipava in začne veljati 1. septembra 2007.

Škofija Koper

Številka: 492/2007

Datum: 1. 8. 2007



msgr. Metod Pirih  
*koprski škof*