

Na podlagi 36. člena Zakona o gimnazijah (Ur. L. RS, št. 1/07, 68/17, 46/19 in 53/24) ravnatelj Škofijske gimnazije Vipava izdaja

PRAVILNIK O PRILAGAJANJU ŠOLSKIH OBVEZNOSTI

I. NAMEN PRAVILNIKA

1. člen (namen pravilnika)

Ta pravilnik ureja prilagajanje šolskih obveznosti za dijakinje in dijake Škofijske gimnazije Vipava (ŠGV), ki se vzporedno izobražujejo na več šolah oziroma v več izobraževalnih programih, ki se pripravljajo na mednarodna tekmovanja v znanju, ki pomembno sodelujejo v cerkvenih, kulturnih, športnih organizacijah, v društvih ali klubih oziroma so vključeni v organizirano prostovoljsko socialno delo.

II. VRSTE STATUSOV

2. člen (vrste statusov)

Dijaki ŠGV lahko pridobijo naslednje statuse:

- status dijaka, ki se vzporedno izobražuje,
- status tekmovalca,
- status kulturnika,
- status prostovoljca,
- status perspektivnega ali vrhunskega športnika.

III. POGOJI ZA PRIDOBITEV STATUSA IN KRITERIJI PODELJEVANJA

3. člen (pogoji za pridobitev)

Status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, si lahko pridobi dijak, ki se vzporedno izobražuje v glasbenih, baletnih in drugih šolah, ki izvajajo javno veljavni ali cerkveno veljavni program.

Status dijaka tekmovalca si lahko pridobi dijak, ki se pripravlja na državna ali mednarodna tekmovanja iz znanja, če ga ŠGV ali državno strokovno društvo, združenje ali drug pristojni organ uvrsti na ta tekmovanja.

Status dijaka kulturnika lahko pridobi dijak, ki v kulturnem društvu, glasbeni šoli ali cerkveni ustanovi (v nadaljevanju kulturna ustanova) tedensko opravi vsaj 4 ure kulturnih dejavnosti. V kulturni ustanovi mora opraviti vsaj polovico tedenske obveznosti. Do polovico tedenske obveznosti lahko dijak opravi tudi z vodenjem šolskih kulturnih dejavnosti ali z aktivnim in rednim sodelovanjem pri njih.

Status dijaka prostovoljca si lahko pridobi dijak, ki je vključen v organizirano prostovoljsko socialno delo v okviru cerkvene ali civilne organizacije in opravi vsaj 6 ur prostovoljskega dela na teden.

Status dijaka perspektivnega športnika lahko pridobi dijak, ki je registriran pri nacionalni panožni športni zvezi in se udeležuje uradnih tekmovanj nacionalnih panožnih športnih zvez in ima redne treninge po programu društva (treningi potekajo vsaj 3 X tedensko po najmanj 2 šolski uri).

Status dijaka vrhunškega športnika si lahko pridobi dijak, ki naziv vrhunškega športnika pridobi v skladu z Zakonom o športu in mu naziv podeli Olimpijski komite Slovenije – Združenje športnih zvez ter je vpisan v evidenco registriranih in kategoriziranih športnikov (uvrstitev v reprezentanco Slovenije v izbranem športu, potrjeno od OKS, za katerokoli starostno skupino, za katero ima pravico nastopa); dijak dosega vrhunške športne dosežke mednarodne vrednosti.

4. člen

(kriteriji za dodeljevanje in podaljšanje statusa)

Kriteriji za dodelitev statusa so:

- obseg obveznosti med tednom,
- obseg obveznosti z nastopi oziroma tekmovanji,
- resno in odgovorno koriščenje statusa v prid boljšemu delu v šoli in boljšim rezultatom v dejavnosti.

IV. POSTOPEK DODELITVE STATUSA IN TRAJANJE

5. člen

(prošnja za status)

Pridobitev statusa pisno predlaga dijak. Starši mladoletnega dijaka s podpisom na ustreznem obrazcu za pridobitev statusa izrazijo svoje strinjanje z vlogo za status.

6. člen

(priloge k prošnji za status)

K ustreznemu obrazcu je potrebno priložiti:

- za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje: potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug izobraževalni program,
- za status vrhunškega športnika: potrdilo ustreznega organa ali institucije za pridobitev statusa vrhunškega športnika

7. člen

(roki za vlogo prošnje)

Vlogo je treba oddati skupaj z dokazili o izpolnjevanju pogojev do 20. septembra v tekočem šolskem letu v tajništvo gimnazije. Iz utemeljenih razlogov lahko dijak zaprosi za status tudi med šolskim letom.

Nepopolne vloge (vloge, ki niso napisane v skladu z 21. členom tega pravilnika) se ne obravnavajo do dopolnitve vloge. Dijak ima 8 dni časa od dneva, ko je bil seznanjen, da je njegova vloga nepopolna, da svojo vlogo dopolni in jo odda v tajništvo gimnazije.

8. člen
(podelitev statusa)

Status se praviloma podeljuje na začetku šolskega leta. Vloge dijakov pregleda in obravnava komisija za statuse. O dodelitvi statusa odloči ravnatelj s sklepom. Pred odločitvijo si ravnatelj pridobi mnenje učiteljskega zbora.

9. člen
(trajanje)

Šola dodeli status za največ eno šolsko leto ali najmanj za en mesec.

10. člen
(obveščanje dijaka o statusih)

Dijak je o statusu obveščen s sklepom, ki ga izda ravnatelj. Dijaku sklep izroči razrednik najkasneje v petih dneh po odločitvi ravnatelja. Kadar razrednik iz objektivnih razlogov ni mogel dijaku vročiti sklepa, je dolžan dijak prevzeti sklep v tajništvu gimnazije. Sklep postane veljaven z dnem izdaje sklepa ravnatelja. Dijak s sklepom dokazuje, da je pridobil status. Sklep velja le za tekoče šolsko leto oz. v primeru statusov s krajšim obdobjem trajanja le za čas, ki je napisan v sklepu.

11. člen
(vodenje evidenc dijakov s statusom)

Evidenco o dijakih, ki imajo status, vodi komisija za statuse.

Člani učiteljskega zbora so pri svojem pedagoškem delu dolžni spoštovati določila tega Pravilnika.

Skrbnik elektronskih evidenc v elektronski redovalnici najkasneje v petih dneh po odločitvi ravnatelja ustrezno označi, katerim dijakom je bil podeljen status in katere vrste.

Kratice za označevanje statusov so naslednje:

- Kult = status kulturnika
- Šport V= status vrhunškega športnika
- Šport P = status perspektivnega športnika
- Vzpizo = status vzporednega izobraževanja
- Pros = status prostovoljca
- Tek = status tekmovalca

Trajanje časovno omejenih statusov se prav tako zabeleži v elektronski dnevnik.

IV. PRILAGAJANJE OBVEZNOSTI

12. člen

(pravice in obveznosti dijaka s statusom)

Dijaku s statusom se prilagodijo način in roki ustnega preverjanja znanja.

Obveznosti dijaka s statusom so naslednje:

- spoštovanje Pravil o šolskem redu Škofijske gimnazije Vipava in Hišnega reda;
- v 14 dneh po vročitvi sklepa se mora dijak dogovoriti s posameznimi profesorji za datume napovedanega ustnega ocenjevanja znanja; enako 14 dni od začetka 2. ocenjevalnega obdobja. Če se dijak v tem času ne dogovori za termin, mu profesor lahko sam določi datum ustnega ocenjevanja in dijaka s tem seznani;
- spoštovanje dogovorov s profesorji (datumov napovedanih spraševanj in morebitnih pisnih preverjanj znanja);
- sprotno in vnaprejšnje obveščanje razrednika o morebitnih odsotnostih ali povečani intenzivnosti treningov, vaj itd. s potrdilom kluba/srednje šole/organizacije, na katerem sta navedena razlog in datum odsotnosti oz. intenzivnejšega treninga/intenzivnejše vadbe;
- sporočanje vseh sprememb v zvezi s statusom razredniku;
- zastopanje ŠGV z dejavnostjo, za katero dijak prejme status, ter sodelovanje na šolskih tekmovanjih in prireditvah na povabilo mentorja ali nosilca dejavnosti (velja tudi za športne panoge, ki jih dijak ne trenira ali niso njegova primarna disciplina, vendar mentor oceni, da jih dijak obvlada);
- vestno in redno opravljanje šolskih obveznosti.

13. člen

(osebni izobraževalni načrt)

V primeru, da dijak s statusom z aktivnostmi, zaradi katerih je pridobil status, odstopa od Šolskega reda in Hišnega reda na Škofijski gimnaziji Vipava, se z dijakom in s starši sklene osebni izobraževalni načrt. Z osebnim izobraževalnim načrtom se uredijo:

- obdobja obvezne navzočnosti pri pouku,
- obveznosti dijaka pri pouku in drugih delih izobraževalnega programa,
- način in roki ocenjevanja znanja oziroma izpolnjevanja drugih obveznosti,
- druge medsebojne pravice in obveznosti.

14. člen

(veljavnost statusa)

Veljavnost sklepa začne veljati z dnem izdaje sklepa ravnatelja.

15. člen

(preverjanje statusa)

Šola med letom preveri, ali dijak opravlja dejavnost, za katero je pridobil status, oziroma ali opravlja obveznosti v društvu, klubu ali drugi organizaciji.

VI. PRENEHANJE IN MIROVANJE STATUSA

16. člen (prenehanje statusa)

Dijaku preneha status:

- če mu je dodeljen za določen čas,
- na njegovo izrecno željo ali zahtevo staršev mladoletnega dijaka,
- če mu preneha status dijaka,
- če mu preneha status perspektivnega/vrhunskega športnika po zakonu o športu,
- če mu preneha status dijaka šole, v kateri se vzporedno izobražuje,
- če se preneha ukvarjati z dejavnostjo, zaradi katere mu je dodeljen,
- če se mu status odvzame.

17. člen (odvzem statusa)

Dijaku se status odvzame:

- če po svoji krivdi ne izpolnjuje dogovorjenih obveznosti in to povzroči negativen učni uspeh,
- če na dejavnostih, zaradi katerih je dobil status, deluje proti vzgojni usmeritvi šole in se obnaša v nasprotju z njo,
- če se ugotovi, da dejavnosti, za katero je pridobil status v društvu, klubu ali drugi organizaciji, ne opravlja,
- če zavrača zastopanje šole z dejavnostjo, zaradi katere je pridobil status,
- če je bil dijaku izrečen vzgojni ukrep ukor oddelčnega učiteljskega zbora ali učiteljskega zbora.

Mnenje o odvzemu statusa za dijaka poda oddelčni učiteljski zbor.

18. člen (mirovanje statusa)

Šola lahko odloči, da dijaku status miruje, če tako želi sam ali to predlagajo njegovi starši ali oddelčni učiteljski zbor, s sklepom. Med mirovanjem statusa dijak ne more uveljavljati pravic, ki so mu bile z njim dodeljene.

Status lahko dijaku miruje zaradi:

- neizpolnjevanje obveznosti iz 10. člena,
- neprimernega odnosa do dela v šoli,
- prejetega vzgojnega ukrepa ukora razrednika ali prejetega vzgojnega ukrepa višje stopnje,
- bolezni,
- poškodb,
- ukinitve dejavnosti, s katero se je dijak ukvarjal,
- časne prekinitve obveznosti v dejavnosti, s katero se je dijak ukvarjal (odmor med sezonama).

O mirovanju statusa odloči ravnatelj v osmih dneh po prejemu utemeljenega pisnega predloga.

VII. VARSTVO PRAVIC

19. člen (pritožba na sklep)

Zoper odločitve v zvezi z uveljavljanjem pravic in obveznosti iz statusa je možna pisna pritožba.

O pritožbi odloča Komisija za pritožbe na ŠGV. O odločitvi Komisije odloča Svet Zavoda. Odločitev Sveta Zavoda je dokončna.

Rok za pisno pritožbo je osem dni po prejemu pisne odločitve in 30 dni, če pisna odločitev ni bila izdana.

20. člen (sprejem Pravilnika)

Ta Pravilnik začne veljati z dnem podpisa ravnatelja.

Vipava, 30. 8. 2024

Vladimir Anžel, ravnatelj, l.r.

Priloge: obrazci za pridobitev statusa

OBRAZEC ZA PRIDOBITEV STATUSA NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI VIPAVA
STATUS DIJAKA, KI SE VZPOREDNO IZOBRAŽUJE

OSNOVNI PODATKI O DIJAKU

Ime in priimek:	Datum rojstva:	Razred:
Naslov stalnega bivališča:		

PODATKI O IZOBRAŽEVALNI USTANOVI (izpolni dijak skupaj z ustanovo)

Ime ustanove:
Naslov ustanove:
Ime in priimek odgovorne osebe:
Ime in priimek razrednika:
Elektronski naslov razrednika:

Za status dijaka, ki se vzporedno izobražuje, je potrebno predložiti tudi potrdilo o vpisu v drugo šolo oziroma drug izobraževalni program.

STARŠI
(podpis)

DIJAK
(podpis)

.....

.....

OBRAZEC ZA PRIDOBITEV STATUSA NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI VIPAVA

STATUS TEKMOVALCA

OSNOVNI PODATKI O DIJAKU

Ime in priimek:	Datum rojstva:	Razred:
Naslov stalnega bivališča:		

PODATKI O ORGANIZACIJI (izpolni dijak skupaj z organizacijo)

Ime organizacije:
Naslov organizacije:
Ime in priimek odgovorne osebe:
Ime in priimek mentorja, vodje:
Elektronski naslov mentorja, vodje:

PODATKI ZA STATUS TEKMOVALEC

OPIŠITE TEKMOVANJE IZ ZNANJA: področje tekmovanje, razpored priprav in tekmovanj

ORGANIZACIJA (podpis odgovorne osebe in žig)	STARŠI (podpis)	DIJAK (podpis)
.....

Kraj in datum:

OBRAZEC ZA PRIDOBITEV STATUSA NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI VIPAVA

STATUS KULTURNIKA

OSNOVNI PODATKI O DIJAKU

Ime in priimek:	Datum rojstva:	Razred:
Naslov stalnega bivališča:		

PODATKI O ORGANIZACIJI (izpolni dijak skupaj z organizacijo)

Ime organizacije:
Naslov organizacije:
Ime in priimek odgovorne osebe:
Ime in priimek mentorja, vodje:
Elektronski naslov mentorja, vodje:

PODATKI ZA STATUS KULTURNIKA

URNIK VAJ		PREDVIDENI KONCERTI, TEKMOVANJA, NASTOPI (naziv, datum)
DAN	URE	

ORGANIZACIJA (podpis odgovorne osebe in žig)	STARŠI (podpis)	DIJAK (podpis)
.....

Kraj in datum:

OBRAZEC ZA PRIDOBITEV STATUSA NA ŠKOFIJSKI GIMNAZIJI VIPAVA

STATUS PROSTOVOLJCA

OSNOVNI PODATKI O DIJAKU

Ime in priimek:	Datum rojstva:	Razred:
Naslov stalnega bivališča:		

PODATKI O ORGANIZACIJI (izpolni dijak skupaj z organizacijo)

Ime organizacije:
Naslov organizacije:
Ime in priimek odgovorne osebe:
Ime in priimek mentorja, vodje:
Elektronski naslov mentorja, vodje:

PODATKI ZA STATUS PROSTOVOLJCA

URNIK PROSTOVOLJSTVA		PROGRAM AKTIVNOSTI IN OBVEZNOSTI
DAN	URE	

Za pridobitev statusa prostovoljca je potrebno opraviti vsaj 6 ur prostovoljnega dela na teden (3. člen Pravilnika o prilagajanju šolskih obveznosti).

ORGANIZACIJA (podpis odgovorne osebe in žig)	STARŠI (podpis)	DIJAK (podpis)
.....

Kraj in datum:

PREDVIDEN URNIK TEKMOVANJ

MESEC	NAZIV TEKMOVANJA	DATUM	KRAJ
SEPT.			
OKT.			
NOV.			
DEC.			
JAN.			
FEB.			
MAR.			
APR.			
MAJ			
JUN.			

Za vrhunškega športnika je potrebno tudi uradno potrdilo mednarodnih dosežkov v preteklem šolskem letu.

ORGANIZACIJA (podpis odgovorne osebe in žig)	STARŠI (podpis)	DIJAK (podpis)
.....

Kraj in datum: