

Na podlagi Pogodbe o upravljanju sredstev Dijaškega solidarnostnega sklada ŠGV in na podlagi 135. člena Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS št. 16/2007) izdajam

## **PRAVILNIK O DELOVANJU DIJAŠKEGA SOLIDARNOSTNEGA SKLADA ŠGV**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### 1. člen

*(namen in delovanje sklada)*

Dijaški solidarnostni sklad je namenjen podeljevanju denarnih pomoči družinam dijakinj in dijakov ŠGV (v nadaljevanju dijakov ŠGV).

Dijaški solidarnostni sklad ŠGV, v nadaljevanju Sklad ŠGV, ima status dobrodelne ustanove in deluje pod okriljem Škofijske Karitas Koper, ki je ustanovitelj sklada.

Delovanje Sklada ŠGV opredeljuje ta pravilnik.

Delovanje Sklada ŠGV vodi komisija, ki jo sestavljajo štirje člani. Dva sta člana komisije po funkciji:

- ravnatelj ŠGV, ki je odgovoren za zakonitost delovanja Sklada ŠGV,
- svetovalni delavec na ŠGV, ki vodi vse postopke v zvezi s podeljevanjem denarnih pomoči.

Dva člana komisije sta voljena za dvoletni mandat z možnostjo ponovne izvolitve:

- predstavnik delavcev ŠGV (izvoli ga učiteljski zbor),
- predstavnik staršev dijakov ŠGV (izvoli ga svet staršev).

#### 2. člen

*(financiranje)*

Sklad ŠGV pridobiva sredstva iz naslednjih virov:

- iz donacij ob skupnih akcijah katoliških gimnazij,
- iz donacij dobrotnikov v Sklad ŠGV,
- iz prispevka staršev za dejavnosti, ki dopolnjujejo pouk,
- iz dobička od prireditev za Sklad ŠGV,
- iz preostanka sredstev Sklada ŠGV za preteklo šolsko leto,
- iz drugih virov.

### **II. MERILA ZA PODELJEVANJE POMOČI**

#### 3. člen

*(podeljevanje pomoči)*

Denarne pomoči se podeljujejo za tekoče šolsko leto družinam dijakov ŠGV v obliki oprostitve plačila dela obveznosti.

#### 4. člen

*(vrste in čas podeljevanja pomoči)*

Vrste denarnih pomoči po tem pravilniku so:

- kritje prispevka ali dela prispevka staršev za oskrbnino v dijaškem domu,
- kritje prispevka ali dela prispevka staršev za dejavnosti, ki dopolnjujejo pouk,
- kritje prispevka ali dela prispevka staršev za ekskurzije,
- enkratna pomoč (kritje stroškov ekskurzije, učnih pripomočkov ...).

Denarna pomoč se podeljuje za pokritje stroškov, ki so nastali v času od septembra do junija.

5. člen  
*(upravičenost do denarne pomoči)*

Do denarne pomoči je upravičena družina dijaka, ki za dijaka prejema otroški dodatek, dijak pa prejema državno štipendijo in povprečni dohodek na družinskega člana ne presega 50 % povprečnega dohodka v RS za preteklo koledarsko leto.

Pri ugotavljanju upravičenosti do denarne pomoči se upoštevajo:

- dohodki in prejemki na družinskega člana družine prosilca,
- izjemne družinske okoliščine.

O upravičenosti do denarne pomoči odloča komisija Sklada ŠGV na osnovi uradnega podatka o višini dohodka na družinskega člana družine prosilca, razvidnega iz veljavne odločbe o državni štipendiji.

V kolikor družina do roka za oddajo vloge ne razpolaga z veljavno odločbo o državni štipendiji, se upošteva zadnja odločba o otroškem dodatku.

V primeru, da družina v Republiki Sloveniji nima stalnega prebivališča in posledično ni upravičena do pravic iz javnih sredstev v RS, se vloga družine obravnava posebej. Pri obravnavi tovrstne vloge se smiselno upošteva uradna dokumentacija države, iz katere izhaja.

6. člen  
*(višina denarne pomoči in preostanek sredstev)*

Višina podeljene/nih denarne/nih pomoči je odvisna od:

- višine zbranih sredstev v okviru Sklada ŠGV v tekočem šolskem letu,
- števila prosilcev za denarno pomoč,
- gmotnega položaja družine prosilca,
- števila nepreskrbljenih otrok v družini prosilca,
- učnega uspeha prosilca (povprečna ocena),
- opravljenega prostovoljskega dela v korist Sklada ŠGV v preteklem šolskem letu,
- izjemnih družinskih okoliščin.

O višini denarne pomoči odloča komisija Sklada ŠGV. Komisija lahko za določitev višine pomoči posameznim prosilcem izdela podrobnejši točkovnik.

Komisija lahko za pomoč prosilcem, ki so oddali vlogo do predvidenega roka, nameni največ 90 % sredstev, ki so v tekočem šolskem letu na voljo. Vsaj 10 % za posamezno šolsko leto razpoložljivih sredstev se nameni za enkratne pomoči med šolskim letom.

Z denarno pomočjo se lahko družini prosilca krije največ 90 % stroškov, nastalih na ŠGV opredeljenih v 4. členu tega pravilnika.

### III. POSTOPEK PODELJEVANJA POMOČI

7. člen  
*(razpis)*

Denarna pomoč se podeljuje na podlagi internega razpisa. Interni razpis se razpiše na začetku šolskega leta. Postopek razpisa vodi svetovalni delavec ŠGV.

Razpis obsega:

- kriterije za upravičenost do denarne pomoči,
- zahtevana dokazila,
- rok za oddajo vlog.

8. člen  
(vloga)

Vlogo za denarno pomoč morajo kandidati oddati šolskemu svetovalnemu delavcu. Vloga mora vsebovati:

- pisno prošnjo z navedbo osnovnih podatkov o družini prosilca in kratko pojasnilo o razlogih za prošnjo,
- fotokopijo veljavne odločbe o državni štipendiji, če pa družina do roka za oddajo vloge s to še ne razpolaga, pa fotokopijo zadnje odločbe o otroškem dodatku.

Vlogo lahko oddajo dijak ali starši dijaka. Starši dijaka lahko oddajo vlogo brez vednosti dijaka do njegove polnoletnosti.

Rok za oddajo popolnih vlog je praviloma 30. september za tekoče šolsko leto. Rok za oddajo vloge podrobneje določa interni razpis.

Vlogo za denarno pomoč je možno oddati tudi med šolskim letom. Pomoč v teh primerih se dodeli do porabe sredstev.

9. člen  
(rešitev vlog in obveščanje prosilcev)

Vloge, ki so jih prosilci za denarno pomoč iz Sklada ŠGV oddali v razpisanem roku, morajo biti rešene do obračuna stroškov šolanja in bivanja v dijaškem domu za mesec september.

Družine prosilcev so o odločitvi komisije, ki vodi Sklad ŠGV, pisno obveščene v petih delovnih dneh od odločitve komisije.

#### IV. IZGUBA IN VRAČANJE DENARNIH POMOČI

10. člen  
(izguba denarne pomoči)

Prejemnik izgubi pravico do denarne pomoči družini dijaka v primeru, da:

- dijak redno ne izpolnjuje svojih šolskih obveznosti, razen v primeru, ko za to obstaja utemeljen razlog,
- dijaku preneha status rednega dijaka ŠGV,
- je dijaku izrečen vzgojni ukrep (ukor celotnega učiteljskega zbora),
- je prejemnik naklepno ali iz malomarnosti navedel neresnične ali nepopolne podatke oziroma dejstva, ki so bili ključnega pomena za odločitev o dodelitvi denarne pomoči,
- ni v roku 15 dni obvestil šolskega svetovalnega delavca o izdaji nove odločbe od državni štipendiji ali otroškem dodatku.

11. člen  
(vračanje denarne pomoči)

V primerih, kot jih določa 10. člen tega pravilnika – druga alineja v primeru izključitve in četrta alineja, je prejemnik dolžan v roku 182 dni vrniti celoten znesek denarne pomoči družini skupaj z zakonsko določenimi zamudnimi obrestmi na račun Sklada ŠGV.

#### V. KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ta pravilnik začne veljati z dnem podpisa ravnatelja ŠGV.

Vipava, 1. 9. 2024



*Vladimir Anžel*

Vladimir Anžel, ravnatelj